

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE

ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax:0xx46-3556-1223  
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

## ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

### SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

#### DADOS DO SOLICITANTE

Nome: STEFANY MORETTO KASMAS

Matrícula: 1379

Órgão de Lotação: Departamento de Contabilidade Cargo ou função: Chefe Dep. De Contabilidade.

#### ACOMPANHANTES:

#### DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: saída dia 29/03/2022 as 08:30 horas e retorno dia 29/03/2022 as 17:00 horas.

Destino: Bela Vista da Caroba – Paraná.

Valor de diárias: R\$ 56,59 (UMA DIÁRIA)

Transporte utilizado:

PRISMA BDN3G16

Finalidade da viagem: Assessoria Contabilidade.

Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Prefeitura Municipal de Bela Vista da Caroba – PR.

Dotação Orçamentária

Liberação Orçamentária

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 1187/2019, que aprova o regimento das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:

Stefany Moretto Kasmás

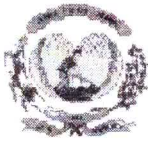
Chefe Dep. De Contabilidade

28/03//2022.

Solicitante da viagem

( X ) Autorizado ( ) Não autorizado

Titular da Pasta



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax:0xx46-3556-1223  
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: [gabinete@peroladoeste.pr.gov.br](mailto:gabinete@peroladoeste.pr.gov.br)

## ANEXO IV DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

### MODELO DE RELATÓRIO DE VIAGEM

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS**  
Lei Municipal nº 1187/2019.

**1. Identificação:**

Órgão: Prefeitura Municipal – Departamento de Contabilidade.  
Unidade Administrativa: ADMINISTRAÇÃO.  
Nome do Servidor Beneficiário: STEFANY MORETTO KASMAS  
Matrícula: 1379  
N.º do Empenho da Liberação de Diárias: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**2. Destino do Servidor Beneficiário:**

Destino: BELA VISTA DA CAROBA Estado PARANÁ.  
Data de Saída: 29/03/2022 as 08:30 horas.  
Data de Chegada: 29/03/2022 as 17:00 horas.

**3. Justificativa:**

ASSESSORIA CONTABILIDADE

**4. Valores Solicitados:**

Número de Diárias: 01  
Valor Unitário da Diária: R\$ 56,59  
Valor Total das Diárias: R\$ 56,59.

**5. Locomoção:**

Veículo: PRISMA BDN3G16  
Frota: Administração

**6. Canhotos Comprovantes das Viagens de Ônibus ou Avião:**

7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado, se for o caso.

É o Relatório.  
Pérola D'Oeste/Pr.28 DE MARÇO/2022.

\_\_\_\_\_  
STEFANY MORETTO KASMAS  
Chefe Dep. De Contabilidade.

Nos termos da Lei nº 1187/2019, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de Contabilidade para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, de Empenho, Liquidação e Pagamento.

Pérola D'Oeste/Pr.28/03/2022.

\_\_\_\_\_  
Nome da Chefia Imediata  
Cargo da Chefia Imediata