



PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax:0xx46-3556-1223
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019 SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Robson Tiago Bohrer Teixeira

Matrícula: 1612

127

Órgão de Lotação: Departamento de Agricultura e Meio Ambiente
da Agricultura e Meio Ambiente

Cargo ou função: Secretário

ACOMPANHANTES 00

DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: saída dia 31/03/2022 as 07:00horas e retorno dia 31/03/2022, 17:00 horas.

Destino: Francisco Beltrão/Paraná

Valor de diárias: R\$ 56,59 (UMA DIARIA)

Transporte utilizado; VW Gol BBQ-6581

Finalidade da viagem: –Reunião mensal ASSEMA.

Órgãos/locais a serem visitados ou eventos – AMSOP.

Dotação Orçamentária

Liberação Orçamentária

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 1187/2019, que aprova o regimento das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:

ROBSON TIAGO BOHRER TEIXEIRA
SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
DECRETO Nº 07/2021
PREF. MUN. PÉROLA D'OESTE-PR

ROBSON TIAGO BOHRER TEIXEIRA

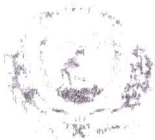
Secretário da Agricultura e Meio Ambiente
30/03/2022.

Solicitante da viagem

(X) Autorizado () Não autorizado

ROBSON TIAGO BOHRER TEIXEIRA
SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
DECRETO Nº 07/2021
PREF. MUN. PÉROLA D'OESTE-PR

Robson Tiago Bohrer Teixeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax:0xx46-3556-1223
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

ANEXO IV DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

MODELO DE RELATÓRIO DE VIAGEM

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS

Lei Municipal nº 1187/2019.

1. Identificação

Órgão: Prefeitura Municipal – Departamento de Agricultura e Meio Ambiente

Unidade Administrativa: ADMINISTRAÇÃO.

Nome do Servidor Beneficiário: **ROBSON TIAGO BOHRER TEIXEIRA**

Matrícula: 1612

N.º do Empenho da Liberação de Diárias: ____ / ____

2. Destino do Servidor Beneficiário

Destino **Francisco Beltrão** Estado **PARANÁ**.

Data de Saída: **31/03/2022** as 07:00 horas.

Data de Chegada: **31/03/2022** as 17:00. Horas

3. Justificativa

Reunião mensal ASSEMA. AMSOP.

4. Valores Solicitados

Número de Diárias: 01(UMA)

Valor Unitário da Diária: R\$ 56,59

Valor Total das Diárias: R\$ 56,59

5. Locomoção (Informar somente se a viagem foi realizada com veículo oficial)

Veículo: GOL BBQ-6581

Frota: Agricultura e Meio Ambiente

6. Canhotos Comprovantes das Viagens de Ônibus ou Avião (colar)

7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado, se for o caso (colar).

É o Relatório.

Pérola D'Oeste/Pr. 31, de Março/2022.

ROBSON TIAGO BOHRER TEIXEIRA

SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

ROBSON TIAGO BOHRER TEIXEIRA

Secretário de Agricultura e Meio Ambiente

Nos termos da Lei nº 1187/2019, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de Contabilidade para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º ____ / _____, de Empenho, Liquidação e Pagamento.

Pérola D'Oeste/Pr. 30/03/2022.

ROBSON TIAGO BOHRER TEIXEIRA

SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Robson Tiago Bohrer Teixeira

Secretário de Agricultura e Meio Ambiente