



PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax:0xx46-3556-1223
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Luis de Paula

Matrícula: 1260

Órgão de Lotação: Administração

Cargo ou função: Chefe do departamento de serviços rodoviários

1300

ACOMPANHANTES:

DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: dia 14, 18, 19 e 20 de abril de 2022, saída às 08h – retorno às 17h

Destino: Cascavel – Paraná.

Valor de diárias: R\$ 56,59 (cinquenta e seis reais e cinquenta e nove centavos)

Quantidade de diárias: 04

Total de diárias: R\$ 226,36 (duzentos e vinte e seis reais e trinta e seis centavos)

Transporte utilizado: PRISMA – PLACA: BDN-3G16

Finalidade da viagem: Transporte de pacientes

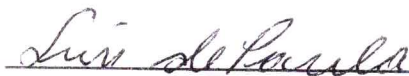
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos:

Dotação Orçamentária

Liberação Orçamentária

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 1187/2019, que aprova o regimento das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:



LUIS DE PAULA

Chefe do departamento de serviços rodoviários

20/04/2022

Solicitante da viagem

(X) Autorizado () Não autorizado


Titular da Pasta



PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax:0xx46-3556-1223
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

ANEXO IV DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

MODELO DE RELATÓRIO DE VIAGEM

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS

Lei Municipal nº 1187/2019.

1. Identificação:

Órgão: Prefeitura Municipal – Departamento de Administração

Unidade Administrativa: ADMINISTRAÇÃO

Nome do Servidor Beneficiário: LUIS DE PAULA

Matrícula: 1260

N.º do Empenho da Liberação de Diárias: ____/____

2. Destino do Servidor Beneficiário:

Destino: Francisco Beltrão - Estado Paraná.

Data de Saída: 14, 18, 19 e 20 de abril de 2022, às 08:00

Data de Chegada: 14, 18, 19 e 20 de abril, às 17:00

3. Justificativa:

Transporte de pacientes

4. Valores Solicitados:

Número de Diárias: 04

Valor Unitário da Diária: R\$ 56,59

Valor Total das Diárias: R\$ 226,36

5. Locomoção:

Veículo:

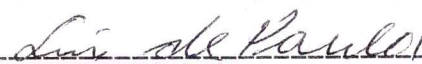
Frota: ADMINISTRAÇÃO

6. Canhotos Cômproventes das Viagens de Ônibus ou Avião:

7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado, se for o caso.

É o Relatório.

Pérola D'Oeste/PR – 20/04/2022



LUIS DE PAULA

Chefe do departamento de serviços rodoviários

Nos termos da Lei nº 1.187/2019, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de Contabilidade para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º ____/____, de Empenho, Liquidação e Pagamento.

Pérola D'Oeste/PR – 20/04/2022

Nome da Chefia Imediata

Cargo da Chefia Imediata