



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax:0xx46-3556-1223  
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

## ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

### SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

1373

#### DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Rafaela Lavarda Matrícula: 1697

Órgão de Lotação: Administração

Cargo ou função: Secretária da Administração

#### ACOMPANHANTES:

#### DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: saída dia 23/05/2022 às 19:30 e retorno dia 26/05/2022 às 08:00

Destino: Curitiba/PR

Valor de diárias: 01 diária – R\$ 565,90 (quinhentos e sessenta e cinco reais e noventa centavos).

Transporte utilizado: Ônibus Princesa dos Campos

Finalidade da viagem: Curso – Os novos procedimentos relativos ao ITBI a partir das recentes decisões dos tribunais superiores

Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Auditório Victoria Villa Hotel (local do curso)

Dotação Orçamentária

Liberação Orçamentária

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 1187/2019, que aprova o regimento das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:

  
\_\_\_\_\_  
**RAFAELA LAVARDA**

Secretária da Administração

23/05/2022

Solicitante da viagem

(X) Autorizado ( ) Não autorizado

  
\_\_\_\_\_  
Titular da Pasta

**Edsom Luiz Bagetti**  
Prefeito Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax:0xx46-3556-1223  
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

## ANEXO IV DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

### MODELO DE RELATÓRIO DE VIAGEM

#### RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS

Lei Municipal nº 1187/2019.

##### 1. Identificação:

**Órgão:** Prefeitura Municipal – Departamento de Administração

**Unidade Administrativa:** Administração

**Nome do Servidor Beneficiário:** Rafaela Lavarda

**Matrícula:** 1697

**N.º do Empenho da Liberação de Diárias:** \_\_\_\_/\_\_\_\_

##### 2. Destino do Servidor Beneficiário:

**Destino:** Curitiba - Estado Paraná.

**Data de Saída:** 23/03/2022 – 19:30

**Data de Chegada:** 26/03/2022 – 08:00

##### 3. Justificativa:

Curso – Os novos procedimentos relativos ao ITBI a partir das recentes decisões dos tribunais superiores

##### 4. Valores Solicitados:

**Número de Diárias:** 01 diária.

**Valor Unitário da Diária:** R\$ 565,90 (quinhentos e sessenta e cinco reais e noventa centavos)

**Valor Total das Diárias:** R\$ 565,90 (quinhentos e sessenta e cinco reais e noventa centavos)

##### 5. Locomoção:

**Veículo:** Ônibus Princesa dos Campos

**Frota:**

##### 6. Canhotos Comprovantes das Viagens de Ônibus ou Avião:

7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado, se for o caso.

É o Relatório.

Pérola D'Oeste/PR – 23/05/2022

RAFAELA LAVARDA

Secretária da Administração

Nos termos da Lei nº 1.187/2019, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de Contabilidade para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, de Empenho, Liquidação e Pagamento.

Pérola D'Oeste/PR – 23/05/2022.

Nome da Chefia Imediata

Cargo da Chefia Imediata

Edsom Luiz Bagetti  
Prefeito Municipal