

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax:0xx46-3556-1223  
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

1427

## ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

### SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

#### DADOS DO SOLICITANTE

Nome: ROSANI MARIA HEINTZE GIONGO

Matrícula: 566

Órgão de Lotação: Departamento de Educação

Cargo ou função: Auxiliar Administrativo

#### DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: saída dia 09/06/2022 as 07:30 horas e retorno dia 09/06/2022, 17:00 horas.

Destino: FRANCISCO BELTRÃO/Paraná

Valor de diárias: R\$ 56,59

Transporte utilizado; PRISMA – ADMINISTRAÇÃO

Finalidade da viagem: REUNIÃO TÉCNICA NA CMM ASSESSORIA

Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: CMM ASSESSORIA

Dotação Orçamentária

Liberação Orçamentária

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 1187/2019, que aprova o regimento das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:

Rosani Giongo

ROSANI MARIA HEINTZE GIONGO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

08/06/2022.

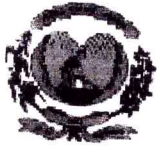
Solicitante da viagem

( X ) Autorizado ( ) Não autorizado

Jaqueline Bressan Schwingel

JAQUELINE BRESSAN SCHWINGEL

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 - Cep: 85.740-000 - Fone/fax: 0xx46-3556-1223  
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

## ANEXO IV DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

### MODELO DE RELATÓRIO DE VIAGEM

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO - UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS**  
Lei Municipal nº 1187/2019.

#### 1. Identificação

Órgão: Prefeitura Municipal - Departamento de EDUCAÇÃO  
Unidade Administrativa: EDUCAÇÃO.  
Nome do Servidor Beneficiário: ROSANI MARIA HEINTZE GIONGO  
Matrícula: 566

N.º do Empenho da Liberação de Diárias: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

#### 2. Destino do Servidor Beneficiário

Destino FRANCISCO BELTRÃO Estado PARANÁ.

Data de Saída: 09/06/2022 as 07:30 horas.

Data de Chegada: 09/06/2022 as 17:00 horas

#### 3. Justificativa

REUNIÃO TÉCNICA NA CMM ASSESSORIA

#### 4. Valores Solicitados

Número de Diárias: 01 DIÁRIA

Valor Unitário da Diária: R\$ 56,59

Valor Total das Diárias: R\$ 56,59

5. Locomoção (Informar somente se a viagem foi realizada com veículo oficial)

Veículo: PRISMA

Frota: ADMINISTRAÇÃO

6. Canhotos Comprovantes das Viagens de Ônibus ou Avião (colar)

7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado, se for o caso (colar).

É o Relatório.

Pérola D'Oeste/Pr.09/06/2022.

*Rosani Maria Heintze Giongo*  
\_\_\_\_\_  
ROSANI MARIA HEINTZE GIONGO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Nos termos da Lei nº 1187/2019, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de Contabilidade para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, de Empenho, Liquidação e Pagamento.

Pérola D'Oeste/Pr.09/06/2022.

*Jaqueline Bressan Schwingel*  
\_\_\_\_\_  
JAQUELINE BRESSAN SCHWINGEL  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO