



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax:0xx46-3556-1223  
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: [gabinete@peroladoeste.pr.gov.br](mailto:gabinete@peroladoeste.pr.gov.br)

## ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

### SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

#### DADOS DO SOLICITANTE

Nome: ROSANI MARIA HEINTZE GIONGO

Matrícula: 566

Órgão de Lotação: Departamento de Educação

Cargo ou função: Auxiliar Administrativo

#### DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: saída dia 26/10/2022 as 11:00 horas e retorno dia 28/10/2022, 17:00 horas.

Destino: CURITIBA/Paraná

Valor de diárias: R\$ 1.131,90

Transporte utilizado; VEÍCULO DE BELA VISTA CAROBA

Finalidade da viagem: CURSO DE FORMAÇÃO TÉCNICA EQUIPE SERE

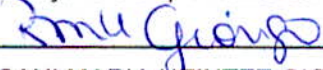
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: UNIBRASIL

Dotação Orçamentária

Liberação Orçamentária

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 1187/2019, que aprova o regimento das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:



ROSANI MARIA HEINTZE GIONGO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

26/10/2022.

Solicitante da viagem

( X ) Autorizado ( ) Não autorizado



JAQUELINE BRESSAN SCHWINGEL

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax: 0xx46-3556-1223  
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: [gabinete@peroladoeste.pr.gov.br](mailto:gabinete@peroladoeste.pr.gov.br)

## ANEXO IV DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

### MODELO DE RELATÓRIO DE VIAGEM

#### RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS

Lei Municipal nº 1187/2019.

##### 1. Identificação

Órgão: Prefeitura Municipal – Departamento de EDUCAÇÃO

Unidade Administrativa: EDUCAÇÃO.

Nome do Servidor Beneficiário: ROSANI MARIA HEINTZE GIONGO

Matrícula: 566

N.º do Empenho da Liberação de Diárias: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

##### 2. Destino do Servidor Beneficiário

Destino CURITIBA Estado PARANÁ.

Data de Saída: 26/10/2022 as 11:00 horas.

Data de Chegada: 28/10/2022 as 17:00 horas

##### 3. Justificativa

CURSO DE FORMAÇÃO TÉCNICA EQUIPE SERE

##### 4. Valores Solicitados

Número de Diárias: 02 DIÁRIAS

Valor Unitário da Diária: R\$ 565,90

Valor Total das Diárias: R\$ 1.131,80

##### 5. Locomoção (Informar somente se a viagem foi realizada com veículo oficial)

Veículo: VEÍCULO DE BELA VISTA DA CAROBA

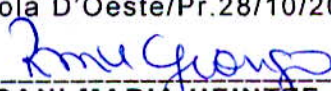
Frota:

##### 6. Canhotos Comprovantes das Viagens de Ônibus ou Avião (colar)

7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado, se for o caso (colar).

É o Relatório.

Pérola D'Oeste/Pr.28/10/2022.

  
ROSANI MARIA HEINTZE GIONGO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Nos termos da Lei nº 1187/2019, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de Contabilidade para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, de Empenho, Liquidação e Pagamento.

Pérola D'Oeste/Pr.28/10/2022.

  
JAQUELINE BRESSAN SCHWINGEL  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO