



PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 - Cep: 85.740-000 - Fone/fax: 0xx46-3556-1223
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019 SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: LUIS DE PAULA

Matrícula:

Órgão de Lotação: Secretaria de Agricultura

Cargo ou função: chefe de serviços

432

ACOMPANHANTES

DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: saída dia 13/04/2023 10:horas e retorno dia 13/04/2021 as 17:00

Destino: FRANCISCO BELTRÃO/PR.

Valor de diárias: R\$ 51,00 (Cinquenta e um Reais).

Transporte utilizado: Veículo Prisma- Placa BDN-3G16

Finalidade da viagem: Cobrir Serviços Saúde-Levar Paciente INSS e Trazer Paciente Regional


Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: INSS E HOSP.REGIONAL

Dotação Orçamentária

Liberação Orçamentária

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 1187/2019, que aprova o regimento das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:



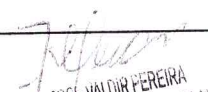
LUIS DE PAULA,

14/04/2021.

Solicitante da viagem

(X) Autorizado () Não autorizado

Titular da Pasta


JOSE VALDIR PEREIRA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 02/2021
PREF. MUN. PÉROLA D'OESTE-PR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 - Cep: 85.740-000 - Fone/fax: 0xx46-3556-1223
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

ANEXO IV DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

MODELO DE RELATÓRIO DE VIAGEM

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO - UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS
Lei Municipal nº 1187/2019.

1. Identificação

Órgão: Prefeitura Municipal - SECRETARIA AGRICULTURA.
Unidade Administrativa: ADMINISTRAÇÃO.
Nome do Servidor Beneficiário: LUIS DE PAULA.
Matrícula:
N.º do Empenho da Liberação de Diárias: ____/____

2. Destino do Servidor Beneficiário

Destino: FRANCISCO BELTRÃO Estado do PARANÁ.
Data de Saída: 13/04/2021 as 10:00 horas.
Data de Chegada: 13/04/2021 as 17. horas

3. Justificativa

LEVAR PACIENTE NO INSS E FAZER REVISÃO PRISMA

4. Valores Solicitados

Número de Diárias: 51,00 (Cinquenta e um reais).
Valor Unitário da Diária: R\$ 51,00
Valor Total das Diárias: R\$ 51,00

5. Locomoção (Informar somente se a viagem foi realizada com veículo oficial)

Veículo PRISMA - Placa BDN- 3G16.
Frota: ADMINISTRAÇÃO

6. Canhotos Comprovantes das Viagens de Ônibus ou Avião (colar)

7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado, se for o caso (colar).

É o Relatório.
Pérola D'Oeste/Pr14 de MARÇO de 2021.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Nos termos da Lei nº 1187/2019, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de Contabilidade para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º ____/____, de Empenho, Liquidação e Pagamento.

Pérola D'Oeste/Pr14 de ABRIL 2021.

Nome da Chefia Imediata
Cargo da Chefia Imediata

Jose Valdir Pereira
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 02/2021
PREF. MUN. PÉROLA D'OESTE-PR