



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**Pêrola D'Oeste**  
Estado do Paraná

Secretaria de Administração e Planejamento



ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019  
MODELO DE SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

**DADOS DO SOLICITANTE**

Nome: **CARLOS FERNANDO POSTAL**  
Órgão de Lotação: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Cargo ou função: **MOTORISTA**

Matrícula:

736

**DADOS DA VIAGEM**

Data da Viagem: saída dia 19/04/2021 as 07h30m e retorno dia 19/04/2021 as 17h00m

Destino: FRANCISCO BELTRÃO

Valor de diárias: R\$ 51,00

Transporte utilizado: SIENA

Finalidade da viagem: LEVAR DOCUMENTAÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA AS SECRETARIAS EM FRANCISCO BELTRÃO. O VALOR VISA SUBSIDIAR AS DESPESAS DE ALIMENTAÇÃO DURANTE A VIAGEM

Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: FCO BETRÃO

Dotação Orçamentária

Liberação Orçamentária

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 1.187/2019, que aprova o regimento das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:

Pêrola D'Oeste, PR, 16/04/2021.

Solicitante da viagem

( ) Autorizado ( ) Não autorizado

  
JOSÉ VALDIR PEREIRA

Secretaria de Administração  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
DECRETO Nº 02/2021  
PREF. MUN. PÉROLA D'OESTE-PR



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**Pérola D'Oeste**  
Estado do Paraná



Secretaria de Administração e Planejamento

ANEXO IV DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

MODELO DE RELATÓRIO DE VIAGEM

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS**

Lei Municipal nº 1.187/2019

**1. Identificação**

**Órgão:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Unidade Administrativa:**

**Nome do Servidor Beneficiário:** CARLOS FERNANDO POSTAL

**Matrícula:**

**N.º do Empenho da Liberação de Diárias:** \_\_\_\_/\_\_\_\_

**2. Destino do Servidor Beneficiário**

**Destino:** FRANCISCO BELTRÃO

**Data de Saída:** 19/04/2021

**Data de Chegada:** 19/04/2021

**3. Justificativa**

LEVAR DOCUMENTAÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA AS SECRETARIAS EM FRANCISCO BELTRÃO. O VALOR VISA SUBSIDIAR AS DESPESAS DE ALIMENTAÇÃO DURANTE A VIAGEM.

**4. Valores Solicitados**

**Número de Diárias:** 01

**Valor Unitário da Diária:** R\$ 51,00

**Valor Total das Diárias:** R\$ 51,00

**5. Locomoção** (Informar somente se a viagem foi realizada com veículo oficial)

**Veículo:** SIENA

**Frota:** ASSISTENCIA SOCIAL

**6. Canhotos Comprovantes das Viagens de Ônibus ou Avião (colar)**

**7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado, se for o caso (colar).**

É o Relatório.

Pérola D'Oeste, PR, 16/04/2021.

  
-----  
**CARLOS FERNANDO POSTAL - Servidor Beneficiário**  
**Motorista - Cargo do Servidor Beneficiário**

Nos termos da Lei nº 1.187/2019, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de Contabilidade para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, de Empenho, Liquidação e Pagamento.

Pérola D'Oeste, PR, 16/04/2021.

  
-----  
**José Valdir Pereira**  
**Secretária de Administração**

JOSE VALDIR PEREIRA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
DECRETO Nº 02/2021  
PREF. MUN. PÉROLA D'OESTE-PR