



PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 - Cep: 85.740-000 - Fone/fax: 0xx46-3556-1223
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019 SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Nilson Engels
Órgão de Lotação: Gabinete

Matrícula: 1485

Cargo ou função: Prefeito Municipal

500

ACOMPANHANTES

DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: saída dia 11/02/2020 as 17:30 horas e retorno dia 14/02/2020 as 20:00 horas.

Destino: Curitiba/Pr.

Valor de diárias: R\$ 1.615,38 (mil seiscentos e quinze reais e trinta e oito centavos).

Transporte utilizado: Veículo Hyundai Tucson - Placa AYL-5508.

Finalidade da viagem: Verificar andamento de projetos e convênios.

Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Verificar a situação de projetos/convênios que estão em andamento junto ao Governo (Casa Civil, Cohapar, Secretaria de Saúde (SESA), Funasa, Fundepar e visita na Assembleia Legislativa).

Dotação Orçamentária

Liberação Orçamentária

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 1187/2019, que aprova o regimento das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:

NILSON ENGELS,

11/02/2020.

Solicitante da viagem

(X) Autorizado () Não autorizado

Titular da Pasta



PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax: 0xx46-3556-1223
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

ANEXO IV DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

MODELO DE RELATÓRIO DE VIAGEM

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS
Lei Municipal nº 1187/2019.

1. Identificação

Órgão: Prefeitura Municipal – Gabinete do Prefeito.

Unidade Administrativa: Gabinete do Prefeito.

Nome do Servidor Beneficiário: Nilson Engels.

Matrícula: 1485.

N.º do Empenho da Liberação de Diárias: _____ / _____

2. Destino do Servidor Beneficiário

Destino: Curitiba Estado do Paraná.

Data de Saída: 11/02/2020 as 17:30 horas.

Data de Chegada: 14/02/2020 as 20:00 horas

3. Justificativa

Verificar a situação de projetos/convênios que estão em andamento junto ao Governo (Casa Civil, Cohapar, Secretaria de Saúde (SESA), Funasa, Fundepar e visita na Assembleia Legislativa).

4. Valores Solicitados

Número de Diárias: 03 (três).

Valor Unitário da Diária: R\$ 538,46.

Valor Total das Diárias: R\$ 1.615,38.

5. Locomoção (Informar somente se a viagem foi realizada com veículo oficial)

Veículo: Hyundai Tucson - Placa AYL-5508.

Frota:

6. Canhotos Comprovantes das Viagens de Ônibus ou Avião (colar)

7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado, se for o caso (colar).

É o Relatório.

Pérola D'Oeste/Pr, 18 de Fevereiro de 2020.

Nilson Engels

Prefeito Municipal

Nos termos da Lei nº 1187/2019, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de Contabilidade para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º _____ / _____, de Empenho, Liquidação e Pagamento.

Pérola D'Oeste/Pr, 18 de Fevereiro de 2020.

Nome da Chefia Imediata

Cargo da Chefia Imediata