



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**Pérola D'Oeste**  
Estado do Paraná

Secretaria de Administração e Planejamento



ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019  
MODELO DE SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

**DADOS DO SOLICITANTE**

Nome: ROBSON TIAGO BOHRER TEIXEIRA

Matrícula:

Órgão de Lotação: AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE Cargo ou função: SECRETÁRIO

684

**ACOMPANHANTES**

**DADOS DA VIAGEM**

Data da Viagem: saída dia 04/02/2021 as 09h30m e retorno dia 04/02/2021 as 15h00

Destino: PRANCHITA

Valor de diárias R\$ 51,00

Transporte utilizado: CARRO OFICIAL/PRISMA

Finalidade da viagem: Visita para conhecimento do projeto e sistema de gestão de Coleta de Recicláveis do Município a Pedido do I.A.T: Instituto de Agua e Terra de Francisco Beltrão, Pr.

Órgãos/locais a serem visitados ou eventos:

Dotação Orçamentária

Liberação Orçamentária

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1.187/2019, que aprova o regimento das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:


Pérola D'Oeste, Pr, 04/02/2021.

ROBSON TIAGO BOHRER TEIXEIRA

Solicitante da viagem

(X) Autorizado ( ) Não autorizado

Titular da Pasta

  
JOSE VALDIR PEREIRA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
DECRETO Nº 02/2021  
PREF. MUN. PÉROLA D'OESTE-PR



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**Pêrola D'Oeste**  
Estado do Paraná



Secretaria de Administração e Planejamento

ANEXO IV DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

**MODELO DE RELATÓRIO DE VIAGEM**

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS**  
Lei Municipal nº .1,187/2019

**1. Identificação**

**Órgão:** (Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente)  
**Unidade Administrativa:** (Secretario da Agricultura e meio Ambiente)  
**Nome do Servidor Beneficiário:** (Robson Tiago Bohrer Teixeira)  
**Matrícula:** 0000.0  
**N.º do Empenho da Liberação de Diárias:** 471 / 2021

**2. Destino do Servidor Beneficiário**

**Destino:** Pranchita, Pr.  
**Data de Saída:** 04/02/2021  
**Data de Chegada:** 04/02/2021

**3. Justificativa**

Visita de Conhecimento do Projeto e Sistema de Gestão de Coleta de Recicláveis do Município a Pedido do I.A.T. Instituto de Agua e Terra de Francisco Beltrão, Pr.

**4. Valores Solicitados**

**Número de Diárias** 01  
**Valor Unitário da Diária:** R\$ 51,00  
**Valor Total das Diárias:** R\$ 51,00

**5. Locomoção** (Informar somente se a viagem foi realizada com veículo oficial)

**Veículo:** PRISMA  
**Frota:** ADMINISTRAÇÃO

**6. Canhotos Comprovantes das Viagens de Ônibus ou Avião (colar)**

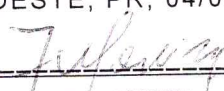
**7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado, se for o caso (colar).**

É o Relatório.  
PÉROLA D'OESTE, PR, 04 DE FEVEREIRO DE 2021.

ROBSON TIAGO BOHRER TEIXEIRA  
**Nome do Servidor Beneficiário**  
**Cargo do Servidor Beneficiário**

Nos termos da Lei nº1.187/2019, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de ..... para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, de Empenho, Liquidação e Pagamento.

PÉROLA D'OESTE, PR, 04/02/2021

  
JOSE VALDIR PEREIRA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
DECRETO Nº 02/2021  
PREF. MUN. PÉROLA D'OESTE-PR