

PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax:0xx46-3556-1223
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019 SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

714

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: LUIS DE PAULA

Matrícula:

Órgão de Lotação: Serviços Rodoviários

Cargo ou função: chefe de departamento

ACOMPANHANTES

DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: saída dia 23/03/2022 09:00 horas e retorno dia 23/03/2021 as 17:00 horas.

Destino: Francisco Beltrão/Pr.

Valor de diárias: R\$ 51,00 (Cinquenta e Um Reais).

Transporte utilizado: Veículo Prisma - Placa BDN-3G16

Finalidade da viagem: Levar Documentos P/ Crás e Pegar assinatura Pedro Garzão (Internado)

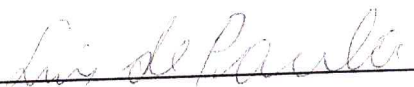
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: CRÊ e Policlínica

Dotação Orçamentária

Liberação Orçamentária

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 1187/2019, que aprova o regimento das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:

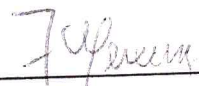


LUIS DE PAULA,

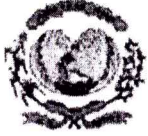
05/04/21.

Solicitante da viagem

(X) Autorizado () Não autorizado


Titular da Pasta

JOSE VALDIR PEREIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 022/2021
PREF. MUN. PÉROLA D'OESTE-PR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax:0xx46-3556-1223
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

ANEXO IV DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

MODELO DE RELATÓRIO DE VIAGEM

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS
Lei Municipal nº 1187/2019.

1. Identificação

Órgão: Prefeitura Municipal – ADMINISTRAÇÃO.
Unidade Administrativa: SERVIÇOS RODOVIÁRIOS.
Nome do Servidor Beneficiário: LUIS DE PAULA
Matrícula:
N.º do Empenho da Liberação de Diárias: 1487, 2021

2. Destino do Servidor Beneficiário

Destino: Francisco Beltrão Estado do Paraná
Data de Saída 23/03/2021 as 09:00 horas.
Data de Chegada 23/03/2021 as 17:00. horas

3. Justificativa

Urgência na entrega de documentos e necessidade da assinatura do Contador que estava internado, o atraso no retorno devido a espera de volta de paciente do CRÉ

4. Valores Solicitados

Número de Diárias: 01 (um.).
Valor Unitário da Diária: R\$ 51,00
Valor Total das Diárias: R\$ 51,00

5. Locomoção (Informar somente se a viagem foi realizada com veículo oficial)

Veículo: Prisma/ Placa BDN/ 3G16.
Frota: Administração

6. Canhotos Comprovantes das Viagens de Ônibus ou Avião (colar)

7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado, se for o caso (colar).

É o Relatório.
Pérola D'Oeste/Pr, 05 de abril. de 2021.

Administração

JOSE VALDIR PEREIRA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 02/2021
PREF. MUN. PÉROLA D'OESTE-PR

Nos termos da Lei nº 1187/2019, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de Contabilidade para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º ____/_____, de Empenho, Liquidação e Pagamento.

Pérola D'Oeste/Pr, de 2021.

Nome da Chefia Imediata
Cargo da Chefia Imediata