



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax:0xx46-3556-1223  
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

## ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

### SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

476

#### DADOS DO SOLICITANTE

Nome: GLEDSON RODRIGO PIGOSSO

Matrícula: 1307

Órgão de Lotação: ADMINISTRAÇÃO

Cargo ou função: TECNICO ADMINISTRATIVO

#### ACOMPANHANTES

#### DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: saída dia 10/05/2021 as 07:00horas e retorno dia 10/05/2021 as 17:00 horas.

Destino: FRANCISCO BELTRÃO/PR

Valor de diárias: R\$ 51,00 (Cinquenta e Um Reais)

Transporte utilizado: Veículo Prisma - Placa BDN-3G16

Finalidade da viagem: Fazer Curso/Treinamento

Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Policia Civil

Dotação Orçamentária

Liberação Orçamentária

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 1187/2019, que aprova o regimento das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:

GLEDSON RODRIGO PIGOSSO

TECNICO ADMINISTRATIVO

p

10/05/2021.

Solicitante da viagem

( X ) Autorizado ( ) Não autorizado

Titular da Pasta

JOSE VALDIR PEREIRA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
DECRETO Nº 02/2021  
PREF. MUN. PÉROLA D'OESTE-PR



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 - Cep: 85.740-000 - Fone/fax:0xx46-3556-1223  
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: [gabinete@peroladoeste.pr.gov.br](mailto:gabinete@peroladoeste.pr.gov.br)

## ANEXO IV DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

### MODELO DE RELATÓRIO DE VIAGEM

#### RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO - UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS

Lei Municipal nº 1187/2019.

##### 1. Identificação

Órgão: Prefeitura Municipal - Administração.  
Unidade Administrativa: Secretaria de Planejamento  
Nome do Servidor Beneficiário: Gledson Rodrigo Pigosso.  
Matricula: 1307.....  
N.º do Empenho da Liberação de Diárias: 2416 / 2021

##### 2. Destino do Servidor Beneficiário

Destino: Francisco Beltrão. Estado Paraná  
Data de Saída: 10/05/2021 as 07:00 horas.  
Data de Chegada: 10/05/2021 as 17:00 horas

##### 3. Justificativa

FAZER/TREINAMENTO

##### 4. Valores Solicitados

Número de Diárias: 01 (Uma.).  
Valor Unitário da Diária: R\$ 51,00  
Valor Total das Diárias: R\$ 51,00

##### 5. Locomoção (Informar somente se a viagem foi realizada com veículo oficial)

Veículo: Prima- Placa BDN- 3G16  
Frota: ADMINISTRAÇÃO

##### 6. Canhotos Comprovantes das Viagens de Ônibus ou Avião (colar)

##### 7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado, se for o caso (colar).

É o Relatório.  
Pérola D'Oeste/Pr 10 de Maio de 2021.

-----  
GLEDSON RODRIGO PIGOSSO  
TECNICO ADMINISTRATIVO

Nos termos da Lei nº 1187/2019, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de Contabilidade para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, de Empenho, Liquidação e Pagamento.

Pérola D'Oeste/Pr 10/05/2021.

-----  
Nome da Chefia Imediata  
Cargo da Chefia Imediata

JOSE VALDIR PEREIRA  
SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
DECRETO Nº 02/2021  
PREF. MUN. PÉROLA D'OESTE-PR