



PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax:0xx46-3556-1223
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: ALIANE CRISTINA LAVARDA

Matrícula: 1619

Órgão de Lotação: PLANEJAMENTO
ao Educando

Cargo ou função: Chefe departamento de assistência

778

ACOMPANHANTES

DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: saída dia 10/05/2021 as 07:00horas e retorno dia 10/05/2021 as 17:00 horas.

Destino: FRANCISCO BELTRÃO/PR

Valor de diárias: R\$ 51,00 (Cinquenta e Um Reais)

Transporte utilizado: Veículo Prisma - Placa BDN-3G16

Finalidade da viagem: Fazer Curso/Treinamento

Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Policia Civil

Dotação Orçamentária

Liberação Orçamentária

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 1187/2019, que aprova o regimento das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:

ALIANE CRISTINA LAVARDA

Chefe de Departamento ao Educando

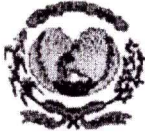
10/05/2021.

Solicitante da viagem

(X) Autorizado () Não autorizado

Titular da Pasta

JOSE VALDIR PEREIRA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 02/2021
PREF. MUN. PÉROLA D'OESTE-PR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

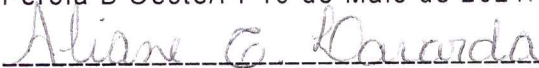
Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax:0xx46-3556-1223
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

ANEXO IV DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

MODELO DE RELATÓRIO DE VIAGEM

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS Lei Municipal nº 1187/2019.
1. Identificação Órgão: Prefeitura Municipal – Administração. Unidade Administrativa: Secretaria de Planejamento Nome do Servidor Beneficiário: Aliane Cristina Lavarda. Matrícula: 1619..... N.º do Empenho da Liberação de Diárias: <u>2718 / 2021</u>
2. Destino do Servidor Beneficiário Destino: Francisco Beltrão. Estado Paraná Data de Saída: 10/05/2021 as 07:00 horas. Data de Chegada: 10/05/2021 as 17:00 horas
3. Justificativa FAZER/TREINAMENTO
4. Valores Solicitados Número de Diárias: 01 (Uma.). Valor Unitário da Diária: R\$ 51,00 Valor Total das Diárias: R\$ 51,00
5. Locomoção (Informar somente se a viagem foi realizada com veículo oficial) Veículo: Prima- Placa BDN- 3G16 Frota: ADMINISTRAÇÃO
6. Canhotos Comprovantes das Viagens de Ônibus ou Avião (colar)
7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado, se for o caso (colar).

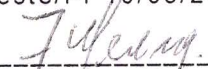
É o Relatório.
Pérola D'Oeste/Pr 10 de Maio de 2021.



ALIANE CRISTINA LAVARDA
Chefe de Departamento ao Educando

Nos termos da Lei nº 1187/2019, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de Contabilidade para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º ____/_____, de Empenho, Liquidação e Pagamento.

Pérola D'Oeste/Pr 10/05/2021.



Nome da Chefia Imediata
Cargo da Chefia Imediata

JOSE VALDIR PEREIRA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 02/2021
PREF. MUN. PÉROLA D'OESTE-PR