



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 - Cep: 85.740-000 - Fone/fax: 0xx46-3556-1223  
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: [gabinete@peroladoeste.pr.gov.br](mailto:gabinete@peroladoeste.pr.gov.br)

## ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019 SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

785

### DADOS DO SOLICITANTE

Nome: MARIZANDRA ZANELLA  
Órgão de Lotação: Planejamento

Matrícula: 1479

Cargo ou função: Serviços Gerais/Assessoria Adm.

### ACOMPANHANTES

### DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: dias 12, 13 e 14 de Maio 2021 saída as 07:30 horas Retorno as 17:00

Destino: SANTO ANTONIO DO SUDOESTE/Pr.

Valor de diárias: R\$ 153,00 (Cento e Cinquenta e três Reais...).

Transporte utilizado: Veículo Prisma - Placa BDN-3G16

Finalidade da viagem: Curso Treinamento DATAPAR

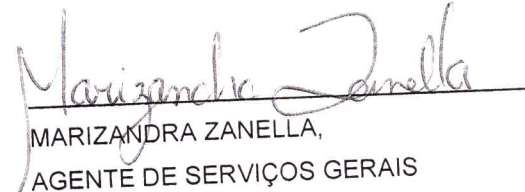
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: DATAPAR.....

Dotação Orçamentária

Liberação Orçamentária

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 1187/2019, que aprova o regimento das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

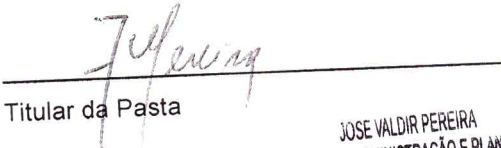
Informações Complementares:

  
MARIZANDRA ZANELLA,  
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS

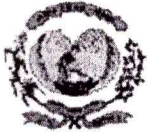
13/05/2021.

Solicitante da viagem

( X ) Autorizado ( ) Não autorizado

  
Titular da Pasta

JOSE VALDIR PEREIRA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
DECRETO Nº 02/2021  
PREF. MUN. PÉROLA D'OESTE-PR



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 - Cep: 85.740-000 - Fone/fax: 0xx46-3556-1223  
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: [gabinete@peroladoeste.pr.gov.br](mailto:gabinete@peroladoeste.pr.gov.br)

## ANEXO IV DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

### MODELO DE RELATÓRIO DE VIAGEM

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO - UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS  
Lei Municipal nº 1187/2019.

#### 1. Identificação

Órgão: Prefeitura Municipal - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO  
Unidade Administrativa: TRIBUTAÇÃO.  
Nome do Servidor Beneficiário: MARIZANDRA ZANELLA.  
Matrícula 1479  
N.º do Empenho da Liberação de Diárias: 2453/

#### 2. Destino do Servidor Beneficiário

Destino: SANTO ANTONIO DO SUDOESTE Estado do PARANÁ  
Data de Saída: 12, 13 e 14 /05/2021 as 07:30 horas.  
Data de Chegada: 12, 13 e 14/05/2021 as 17:00 horas

#### 3. Justificativa

TREINAMENTO/DATAPAR

#### 4. Valores Solicitados

Número de Diárias: 03 (TRES).  
Valor Unitário da Diária: R\$ 51,00  
Valor Total das Diárias: R\$ 153,00

#### 5. Locomoção (Informar somente se a viagem foi realizada com veículo oficial)

Veículo: PRISMA - Placa BDN-3G16  
Frota: ADMINISTRAÇÃO

#### 6. Canhotos Comprovantes das Viagens de Ônibus ou Avião (colar)

7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado, se for o caso (colar).

É o Relatório.

Pérola D'Oeste/Pr.13 de MAIO, de 2021.

*Marizandra Zanella*

MARIZANDRA ZANELLA  
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS

Nos termos da Lei nº 1187/2019, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de Contabilidade para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, de Empenho, Liquidação e Pagamento.

Pérola D'Oeste/Pr,13. DE MAIO, 2021.

*Jose Valdir Pereira*  
Nome da Chefia Imediata  
Cargo da Chefia Imediata

JOSE VALDIR PEREIRA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
DECRETO Nº 02/2021  
PREF. MUN. PÉROLA D'OESTE-PR