



PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax:0xx46-3556-1223
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019 SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

786

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: JOSÉ VALDIR PEREIRA

Matrícula:

Órgão de Lotação: ADMINISTRAÇÃO

Cargo ou função: Secretario Administração

ACOMPANHANTES

DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: saída dia 13/05/2021 10:00horas e retorno dia 13/05/2021 as 17:00 horas.

Destino: Francisco Beltrão

Valor de diárias: R\$ 51,00 (Cinquenta e Um Reais)

Transporte utilizado: Veículo SPIN - Placa BCH-0340

Finalidade da viagem: Levar Paciente no CRE

Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: CRÊ-Francisco Beltrão

Dotação Orçamentária

Liberação Orçamentária

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 1187/2019, que aprova o regimento das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:

JOSÉ VALDIR PEREIRA

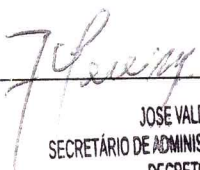
SECRETARIO ADMINISTRAÇÃO .

14/05/2021.

Solicitante da viagem

(X) Autorizado () Não autorizado

Titular da Pasta


JOSE VALDIR PEREIRA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 02/2021
PREF. MUN. PÉROLA D'OESTE-PR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax: 0xx46-3556-1223
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

ANEXO IV DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

MODELO DE RELATÓRIO DE VIAGEM

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS
Lei Municipal nº 1187/2019.

1. Identificação

Órgão: Prefeitura Municipal – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Unidade Administrativa: ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.
Nome do Servidor Beneficiário: JOSÉ VALDIR PEREIRA.
Matrícula: 1616.....
N.º do Empenho da Liberação de Diárias: 2774 / 2021

2. Destino do Servidor Beneficiário

Destino: FRANCISCO BELTRÃO. Estado do Paraná..
Data de Saída: 13/05/2021 as 10:00 horas.
Data de Chegada: 13/05/2021 as 17:00. horas

3. Justificativa

Cobrir Falta de Motorista na Saúde Levar pacientes no CRE-Francisco Beltrão
.....

4. Valores Solicitados

Número de Diárias: 01(UMA).
Valor Unitário da Diária: R\$ 51,00.
Valor Total das Diárias: R\$ 51,00

5. Locomoção (Informar somente se a viagem foi realizada com veículo oficial)

Veículo: SPIN.... - Placa BCH- 0340..
Frota: SÚDE

6. Canhotos Comprovantes das Viagens de Ônibus ou Avião (colar)

7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado, se for o caso (colar).

É o Relatório.
Pérola D'Oeste/Pr, 13 de maio.. de 2021.

JOSE VALDIR PEREIRA
SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO

Nos termos da Lei nº 1187/2019, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de Contabilidade para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º ____/_____, de Empenho, Liquidação e Pagamento.

Pérola D'Oeste/Pr14 de MAIO2021.

Nome da Chefia Imediata
Cargo da Chefia Imediata

JOSE VALDIR PEREIRA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 02/2021
PREF. MUN. PÉROLA D'OESTE-PR