



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax:0xx46-3556-1223  
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

## ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

### SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

#### DADOS DO SOLICITANTE

Nome: STEEFANY MORETTO KASMAS

Matrícula: 1617

Órgão de Lotação: Departamento de Contabilidade  
Departamento de Contabilidade.

Cargo ou função: Chefe do

790

#### ACOMPANHANTES

#### DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: saída dia 28/05/2011 as 08:00horas e retorno dia 28/05/2021 as 17:00 horas,  
Destino: Bela Vista da Caroba.

Valor de diárias: R\$ 51,00 (Cinquenta e Um Reais).

Transporte utilizado: Veículo Prisma - Placa BND-3G16.

Finalidade da viagem: Treinamento Contabilidade.

Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Prefeitura Municipal.

Dotação Orçamentária,

Liberação Orçamentária

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 1187/2019, que aprova o regimento das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:

*Steffany Moretto*

Steffany Moretto Kasma,

28/05/2021.

Solicitante da viagem

( X ) Autorizado ( ) Não autorizado

*Felipe*

Titular da Pasta



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax:0xx46-3556-1223  
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: [gabinete@peroladoeste.pr.gov.br](mailto:gabinete@peroladoeste.pr.gov.br)

## ANEXO IV DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

### MODELO DE RELATÓRIO DE VIAGEM

#### RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS

Lei Municipal nº 1187/2019.

##### 1. Identificação

Órgão: Prefeitura Municipal – Departamento de Contabilidade.  
Unidade Administrativa: Contabilidade.  
Nome do Servidor Beneficiário: STEFANY MORETTO KASMAS.  
Matrícula: 1617  
N.º do Empenho da Liberação de Diárias: 2985 / 2021

##### 2. Destino do Servidor Beneficiário

Destino: Bela Vista da Caroba Estado do Paraná.  
Data de Saída: 28/05/2021 as 08:00 horas.  
Data de Chegada: 28/05/2021 as 17:00 horas.

##### 3. Justificativa

Treinamento Setor Contabilidade.

##### 4. Valores Solicitados

Número de Diárias: 01 (uma).  
Valor Unitário da Diária: R\$ 51,00.  
Valor Total das Diárias: R\$ 51,00.

##### 5. Locomoção (Informar somente se a viagem foi realizada com veículo oficial)

Veículo: Prisma – Placa BDN-3G16.  
Frota: Administração.

##### 6. Canhotos Comprovantes das Viagens de Ônibus ou Avião (colar)

##### 7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado, se for o caso (colar).

É o Relatório.  
Pérola D'Oeste/Pr, 28 de Maio de 2021.

  
-----  
**STEFANY MORETTO KASMAS**  
Chefe do Departamento de Contabilidade.

Nos termos da Lei nº 1187/2019, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de Contabilidade para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, de Empenho, Liquidação e Pagamento.

Pérola D'Oeste/Pr 28 de Maio de 2021.

  
-----  
Nome da Chefia Imediata  
Cargo da Chefia Imediata