



PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax:0xx46-3556-1223
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Luis de Paula

Matrícula: 1260

804

Órgão de Lotação: Departamento Serviços Rodoviário Cargo ou função: Chefe de Setor

ACOMPANHANTES

DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: saída dia 10/06/2021 as 10:00horas e retorno dia 10/06/2021, 17:00 horas.

Destino: Francisco Beltrão/Pr.

Valor de diárias: R\$ 51,00 (Cinquenta e Um Reais...).

Transporte utilizado: Veículo Prisma - Placa BDN-3G16.

Finalidade da viagem: Levar pessoas no INSS

Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: INSS/CRE

Dotação Orçamentária ,

Liberação Orçamentária

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 1187/2019, que aprova o regimento das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:



LUIS DE PAULA

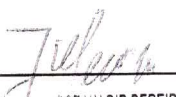
CHEFE DEPARTAMENTO RODOVIARIO

14/06/2021

Solicitante da viagem

(X) Autorizado () Não autorizado

Titular da Pasta


JOSE VALDIR PEREIRA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 02/2021
PREF. MUN. PÉROLA D'OESTE-PR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax:0xx46-3556-1223
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

ANEXO IV DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

MODELO DE RELATÓRIO DE VIAGEM

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS

Lei Municipal nº 1187/2019.

1. Identificação

Órgão: Prefeitura Municipal – Departamento Serviços Rodoviários

Unidade Administrativa: ADMINISTRAÇÃO.

Nome do Servidor Beneficiário: LUIS DE PAULA.

Matrícula: 1260

N.º do Empenho da Liberação de Diárias: 3558 / 2021

2. Destino do Servidor Beneficiário

Destino: Francisco Beltrão Estado do PARANÁ.

Data de Saída: 10/06/2021 as 10:00 horas.

Data de Chegada: 10/06/2021 as 17:00. horas

3. Justificativa

LEVAR PESSOAS NO INSS

4. Valores Solicitados

Número de Diárias: 01 (UMA)

Valor Unitário da Diária: R\$ 51,00

Valor Total das Diárias: R\$ 51,00

5. Locomoção (Informar somente se a viagem foi realizada com veículo oficial)

Veículo: PRISMA - Placa BDN-3G16..

Frota: ADMINISTRAÇÃO

6. Canhotos Comprovantes das Viagens de Ônibus ou Avião (colar)

7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado, se for o caso (colar).

É o Relatório.

Pérola D'Oeste/Pr, 14 DE JUNHO de 2021.

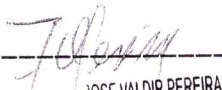

LUIS DE PAULA

CHEFE DE SERVIÇOS DEPARTAMENTO RODOVIARIO

Nos termos da Lei nº 1187/2019, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de Contabilidade para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º ____/_____, de Empenho, Liquidação e Pagamento.

Pérola D'Oeste/Pr.14/06/ 2021.

Nome da Chefia Imediata
Cargo da Chefia Imediata


JOSE VALDIR PEREIRA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 02/2021
PREF. MUN. PÉROLA D'OESTE-PR