

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax:0xx46-3556-1223  
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

## ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

### SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

#### DADOS DO SOLICITANTE

Nome: STEFANY MORETTO KASMAS

816  
Matrícula: 1617

Órgão de Lotação: Departamento de Contabilidade Cargo ou função: Chefe

#### ACOMPANHANTES

#### DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: saída dia 24/06/2021 as 08:00horas e retorno dia 24/06/2021, 17:00 horas.

Destino: Bela Vista da Caroba/Pr.

Valor de diárias: R\$ 51,00,00 (Cinquenta e Um Reais)

Transporte utilizado: Veículo Prisma - Placa BDN- 3G16.

Finalidade da viagem: Treinamento

Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Departamento de Contabilidade.

Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 1187/2019, que aprova o regimento das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:

*Stefany Moretto*

Stefany Moretto Kasmás

Chefe Departamento Contabilidade

24/06/2021.

Solicitante da viagem

( X ) Autorizado ( ) Não autorizado

Titular da Pasta

*Jose Valdir Pereira*  
JOSE VALDIR PEREIRA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
DECRETO Nº 02/2021  
PREF. MUN. PÉROLA D'OESTE-PR



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax: 0xx46-3556-1223  
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: [gabinete@peroladoeste.pr.gov.br](mailto:gabinete@peroladoeste.pr.gov.br)

## ANEXO IV DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

### MODELO DE RELATÓRIO DE VIAGEM

#### RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS

Lei Municipal nº 1187/2019.

##### 1. Identificação

Órgão: Prefeitura Municipal – Departamento Contabilidade

Unidade Administrativa: ADMINISTRAÇÃO.

Nome do Servidor Beneficiário: Stefany Moretto Kasmás

N.º do Empenho da Liberação de Diárias: 3f93 / 2021

##### 2. Destino do Servidor Beneficiário

Destino: Bela Vista da Caroba Estado do PARANÁ.

Data de Saída 24/06/2021 as 08:00 horas.

Data de Chegada 24/06/2021 as 17:00. horas

##### 3. Justificativa

Treinamento

##### 4. Valores Solicitados

Número de Diárias: 01 (Um).

Valor Unitário da Diária: R\$ 51,00

Valor Total das Diárias: R\$ 51,00

##### 5. Locomoção (Informar somente se a viagem foi realizada com veículo oficial)

Veículo: PRISMA – Placa BDN-3G16.

Frota: ADMINISTRAÇÃO

##### 6. Canhotos Comprovantes das Viagens de Ônibus ou Avião (colar)

##### 7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado, se for o caso (colar).

É o Relatório.


Pérola D'Oeste/Pr, 24/06/2021.

  
-----  
**STEFANI MORETTO KASMÁS**  
**CHEFE DE DEPARTAMENTO CONTABILIDADE**

Nos termos da Lei nº 1187/2019, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de Contabilidade para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, de Empenho, Liquidação e Pagamento.

Pérola D'Oeste/Pr.24/06/2021.

-----  
**Nome da Chefia Imediata**  
**Cargo da Chefia Imediata**

  
-----  
**JOSÉ VALDIR PEREIRA**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**  
**DECRETO Nº 02/2021**  
**PREF. MUN. PÉROLA D'OESTE-PR**