



PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 - Cep: 85.740-000 - Fone/fax: 0xx46-3556-1223
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: JULIANE SALAPATA DOS SANTOS

Matrícula: 1142

1220

Órgão de Lotação: Administração

Cargo ou função: Administração

ACOMPANHANTES:

DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: saída dia 15/03/2022 às 07:00 e retorno dia 15/03/2022 às 18:00

Destino: Cascavel/PR

Quantidade de diária: 01

Valor da diária: R\$ 56,59 (cinquenta e seis reais e cinquenta e nove centavos)

Total das diárias: R\$ 56,59 (cinquenta e seis reais e cinquenta e nove centavos)

Transporte utilizado: PRISMA - PLACA: BDN-3G16

Finalidade da viagem: Estágio Serviço Militar

Órgãos/locais a serem visitados ou eventos:

Dotação Orçamentária

Liberação Orçamentária

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n.º 1.187/2019, que aprova o regimento das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:

JULIANE SALAPATA DOS SANTOS

Recepcionista/Telefonista

14/03/2022

Solicitante da viagem

(X) Autorizado () Não autorizado



PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax:0xx46-3556-1223
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

Titular da Pasta

ANEXO IV DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

MODELO DE RELATÓRIO DE VIAGEM

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS

Lei Municipal nº 1187/2019.

1. Identificação:

Órgão: Prefeitura Municipal

Unidade Administrativa: Administração

Nome do Servidor Beneficiário: Juliane Salapata Dos Santos

Matrícula: 1142

N.º do Empenho da Liberação de Diárias: ____/____

2. Destino do Servidor Beneficiário:

Destino: Cascavel/PR

Data de Saída: 15/03/2022 às 07:00

Data de Chegada: 15/03/2022 às 18:00

3. Justificativa:

Estágio Serviço Militar

4. Valores Solicitados:

Número de Diárias: 01 diária

Valor Unitário da Diária: R\$ 56,59

Valor Total das Diárias: R\$ 56,59

5. Locomoção:

Veículo: Prisma – Placa: BDN-3G16

Frota:

6. Canhotos Comprovantes das Viagens de Ônibus ou Avião:

7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado, se for o caso.

É o Relatório.

Pérola D'Oeste/PR – 15/03/2022

JULIANE SALAPATA DOS SANTOS

Recepcionista/Telefonista

Nos termos da Lei nº 1.187/2019, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de Contabilidade para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º ____/____, de Empenho, Liquidação e Pagamento.

Pérola D'Oeste/PR – 15/03/2022

Nome da Chefia Imediata

Cargo da Chefia Imediata