



PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 - Cep: 85.740-000 - Fone/fax: 0xx46-3556-1223
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

1236

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: ROSANI MARIA HEINTZE GIONGO

Matrícula: 566

Órgão de Lotação: Departamento de Educação

Cargo ou função: Auxiliar Administrativo

DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: saída dia 22/03/2022 as 07:15 horas e retorno dia 22/03/2022, 15:00 horas.

Destino: FRANCSICO BELTRÃO/Paraná

Valor de diárias: R\$ 56,59

Transporte utilizado: PRISMA - ADMINISTRAÇÃO

Finalidade da viagem: REUNÃO SOBRE O E-PROTOCOLO DO ESTADO DO PARANÁ

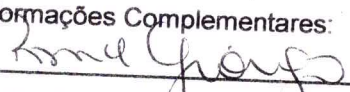
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Auditório da UNIPAR

Dotação Orçamentária

Liberação Orçamentária

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 1187/2019, que aprova o regimento das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:

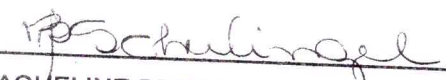

ROSANI MARIA HEINTZE GIONGO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

21/03/2022.

Solicitante da viagem

(X) Autorizado () Não autorizado


JAQUELINE BRESSAN SCHWINGEL

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax:0xx46-3556-1223
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

ANEXO IV DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

MODELO DE RELATÓRIO DE VIAGEM

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS

Lei Municipal nº 1187/2019.

1. Identificação

Órgão: Prefeitura Municipal – Departamento de EDUCAÇÃO

Unidade Administrativa: EDUCAÇÃO.

Nome do Servidor Beneficiário: ROSANI MARIA HEINTZE GIONGO

Matrícula: 566

N.º do Empenho da Liberação de Diárias: ____ / ____

2. Destino do Servidor Beneficiário

Destino FRANCISCO BELTRÃO Estado PARANÁ.

Data de Saída: 22/03/2022 as 07:15 horas.

Data de Chegada: 22/03/2022 as 15:00 horas

3. Justificativa

REUNÃO SOBRE O E-PROTOCOLO DO ESTADO DO PARANÁ

4. Valores Solicitados

Número de Diárias: 01 DIÁRIA

Valor Unitário da Diária: R\$ 56,59

Valor Total das Diárias: R\$ 56,59

5. Locomoção (Informar somente se a viagem foi realizada com veículo oficial)

Veículo: PRISMA

Frota: ADRMINBSITRAÇÃO

6. Canhotos Comprovantes das Viagens de Ônibus ou Avião (colar)

7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado, se for o caso (colar).

É o Relatório.


Pérola D'Oeste/Pr.22/03/2022.



ROSANI MARIA HEINTZE GIONGO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Nos termos da Lei nº 1187/2019, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de Contabilidade para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º ____ / _____, de Empenho, Liquidação e Pagamento.

Pérola D'Oeste/Pr.22/03/2022.



JAQUELINE BRESSAN SCHWINGEL
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO