



PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE
PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ
Rua Presidente Costa e Silva, 290 – Cep: 85.740-000 – Fone/fax: 0xx46-3556-1223
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019
SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: LUIS DE PAULA

Matrícula: 1260

885

Órgão de Lotação: Departamento de Serviços Rodoviários Cargo ou função: Chefe
ACOMPANHANTES

DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: saída dia 09/08/2021 as 08:00 horas e retorno dia 09/08/2021, 15:00 horas.

Destino: FRANCISCO BELTRÃO/Paraná

Valor de diárias: R\$ 51,00 (UMA DIARIA)

Transporte utilizado;

PRISMA PLACAS BDN 3G16

Finalidade da viagem: LEVAR PACIENTE

Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: CEDIMAGEM

Dotação Orçamentária

Liberação Orçamentária

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 1187/2019, que aprova o regimento das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:

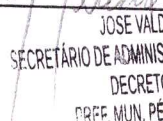
Luis de Paula

09/08/2021.

Solicitante da viagem

(X) Autorizado () Não autorizado

Titular da Pasta


JOSE VALDIR PEREIRA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 02/2021
PREF. MUN. PÉROLA D'OESTE-PR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE
PÉROLA D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

Rua Presidente Costa e Silva, 280 - Cep: 85.740-000 - Fone/fax: 0xx46-3556-1223
Home Page: <http://www.peroladoeste.pr.gov.br> - E-mail: gabinete@peroladoeste.pr.gov.br

ANEXO IV DA LEI MUNICIPAL Nº 1.187/2019

MODELO DE RELATÓRIO DE VIAGEM

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO - UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS
Lei Municipal nº 1187/2019.

1. Identificação

Órgão: Prefeitura Municipal - Departamento de Serviços Rodoviaros
Unidade Administrativa: ADMINISTRAÇÃO.
Nome do Servidor Beneficiário: Luís de Paula
Matrícula: 1260

N.º do Empenho da Liberação de Diárias: 7102/

2. Destino do Servidor Beneficiário

Destino Francisco Beltrão/AMPERE Estado PARANÁ.
Data de Saída: 09/08/2021 as 08:00 horas.

Data de Chegada: 09/08/2021 as 15:00. horas

3. Justificativa

LEVAR PACIENTES NA CEDIMAGEM,

4. Valores Solicitados

Número de Diárias: 01(UMA).
Valor Unitário da Diária: R\$ 51,00
Valor Total das Diárias: R\$ 51,00

5. Locomoção (Informar somente se a viagem foi realizada com veículo oficial)
Veículo: -PRISMA PLACAS BDN- 3G16
Frota: ADMINISTRAÇÃO

6. Canhotos Comprovantes das Viagens de Ônibus ou Avião (colar)

7. Certificado ou documento que comprove participação em evento de interesse público ou o serviço prestado, se for o caso (colar).

É o Relatório.

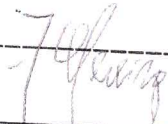
Pérola D'Oeste/Pr.09 DE AGOSTO/2021.

LUIS DE PAULA
CHEFE DE DEPARTAMENTO

Nos termos da Lei nº 1187/2019, HOMOLOGO o presente Relatório Circunstanciado, e encaminho ao Departamento de Contabilidade para que promova seu arquivamento junto ao Protocolo n.º _____/_____, de Empenho, Liquidação e Pagamento.

Pérola D'Oeste/Pr.09/08/2021.

Nome da Chefia Imediata
Cargo da Chefia Imediata


JOSE VALDIR PEREIRA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 02/2021
PREF. MUN. PÉROLA D'OESTE-PR